



Numéro de la demande :
Numéro d'appel d'offres :
Numéro de contrat :
Numéro de bon de commande :

### Partie 1 – Informations sur le contrat

Date de début du contrat :	Date de fin du contrat :
Titre du contrat :	
Nom du prestataire de services :	
Mode d'adjudication :	Qualité minimale et prix le plus bas      Rapport qualité-prix (prix ajusté le plus bas)      Qualité uniquement

### Partie 2 – Informations sur la demande

Date de la demande :	N° de référence (facultatif) (Ex. : n° projet, n° DE) :
Nom du requérant :	
Date de début prévue :	Date de fin prévue :
Numéro de l'unité administrative (UA) du requérant :	
Nom de l'UA :	
Profil requis :	Ressource initialement présentée :
Justification du remplacement de la ressource :	

Nom du requérant (en lettres moulées) :	
Signature :	Date :

### Partie 3 – Identification de la ressource proposée et exigences

Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez utiliser l'annexe à la page 3.

Nom de la ressource proposée :		
Date de début prévue :	Date de fin prévue :	
Exigences <sup>1</sup> de l'appel d'offres :	Qualification de la ressource :	Référence au CV <sup>2</sup> :

<sup>1</sup> Dans le cas d'un appel d'offres fondé sur le niveau minimal de qualité et le prix le plus bas, la ressource proposée doit répondre aux attentes minimales des critères de sélection de l'appel d'offres.

Pour un appel d'offres fondé sur le rapport qualité-prix (prix ajusté le plus bas) ou la qualité uniquement, la ressource proposée doit être équivalente ou supérieure à la ressource initialement identifiée de façon à respecter l'évaluation effectuée lors de l'analyse des soumissions.

<sup>2</sup> Le curriculum vitæ doit être joint à la demande de remplacement, accompagné du formulaire de « Déclaration assermentée » du prestataire de services » disponible sur Intranet ». Se référer aux clauses « Remplacement de ressources » et « Fausse déclaration » du document d'appel d'offres pour les détails.

Je m'engage à remplacer la ressource, à payer les pénalités applicables le cas échéant et à respecter les exigences relatives au transfert de connaissances en conformité avec les termes et conditions du contrat.	
Nom du représentant du prestataire de services (en lettres moulées) :	
Signature :	Date :

## Partie 4 – Évaluation de la ressource proposée

Évaluation conforme	Remplacement refusé
Pièces jointes : CV	Critères et grille d'évaluation
Déclaration sous serment du prestataire de services	CV de la ressource initialement présentée
	Autres* (précisez) :

*\*D'autres documents peuvent être joints, comme une habilitation sécuritaire ou un engagement de confidentialité. Se référer à l'appel d'offres.*

Pénalités applicables	
Pénalités pour remplacement de ressources	Montant :
Autres pénalités applicables prévues dans l'appel d'offres ou le contrat	Montant :
Justification :	

Détails des modalités du transfert de connaissances

Autres commentaires

Nom du représentant désigné au contrat (en lettres moulées) :	
Signature :	Date :

