

## Achat regroupé – Gestionnaire de cartes de crédit (essence)

**Période :** 1<sup>er</sup> juin 2015 au 31 mai 2018

avec deux options de renouvellement possibles, de 12 mois chacune

### Veillez remplir tous les champs ombragés

Nom de l'organisation publique concernée : \_\_\_\_\_

Numéro de l'organisation publique concernée (s'il s'agit d'un ministère ou organisme gouvernemental) : \_\_\_\_\_

#### RESPONSABLE DU DOSSIER :

Prénom et nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

N° de télécopieur : \_\_\_\_\_

N° de cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Numéro de client de la Direction générale des acquisitions : \_\_\_\_\_

## 1 Engagement

Le CSPQ procède à la consignation des besoins et à l'inscription de l'organisation pour le contrat à exécution sur demande intitulé Gestionnaire de cartes de crédits (essence).

Par conséquent, \_\_\_\_\_ :

(nom de l'organisation publique)

- s'engage, pour toute la durée du contrat à exécution sur demande, à respecter les termes et conditions prévus au contrat en cours;
- s'engage à ce que les services acquis auprès du prestataire de services dans le cadre du contrat à exécution sur demande ne soient employés que par \_\_\_\_\_  
(nom de l'organisation publique)  
ou des entités identifiées à la section 3 du présent document;
- s'engage, à la demande du CSPQ, à procéder à des vérifications permettant de confirmer que les données indiquées par le prestataire de services dans les rapports de consommation sont exactes, et ce, pour l'ensemble de son organisation, incluant les entités identifiées à la section 3 du présent document.

## 2 Évaluation des besoins

L'organisation publique doit indiquer le nombre de cartes Corp-Rate qu'elle souhaite obtenir ou qui se trouvent déjà en circulation. Si disponible, inscrire le nombre de litres d'essence consommés dans une année.

Nombre de cartes de crédit demandées : \_\_\_\_\_

Nombre de cartes Corp-Rate qu'elle détient et qui se trouvent déjà en circulation : \_\_\_\_\_

Nombre de litres d'essence consommés dans une année (facultatif) : \_\_\_\_\_

## 3 Entités incluses dans le présent engagement (s'il y a lieu)

Par la présente, j'assume les engagements pris pour les entités suivantes, qui relèvent de

\_\_\_\_\_  
(nom de l'organisation publique concernée)

Par conséquent, leurs besoins ont été définis et font partie de la quantité demandée indiquée ci-dessus.

Numéro de l'entité	Nom de l'entité	Numéro de client de la DGACQ

## 4 Déclaration de la personne dûment autorisée

JJe, soussigné, personne dûment autorisée à agir au nom de \_\_\_\_\_,  
(nom de l'organisation publique)

atteste que la détermination des besoins consignée au présent engagement a été effectuée de façon adéquate et rigoureuse tel que requis par la Loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C-65.1).

Nom du signataire : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
(année-mois-jour)

### RETOURNER LA PRÉSENTE FICHE À LA DIRECTION GÉNÉRALE DES ACQUISITIONS :

- Par courriel (document numérisé) à l'adresse [engagement.sar@cspq.gouv.qc.ca](mailto:engagement.sar@cspq.gouv.qc.ca) en mentionnant l'objet  
Achat regroupé - Gestionnaire de cartes de crédit (essence)  
**ou**
- Par télécopieur, au numéro 418 643-9192, en mentionnant l'objet  
Achat regroupé - Gestionnaire de cartes de crédit (essence)

### POUR TOUT RENSEIGNEMENT ADDITIONNEL, N'HÉSITÉZ PAS À COMMUNIQUER AVEC LE SERVICE À LA CLIENTÈLE :

- au numéro 418 643-5438
- sans frais au 1 888 588-5438